

क्र.भाप्रसे-१०१०/प्र.क्र.२१४/२०१०/९-अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई -४०००३२.
दिनांक : १८.०८.२०१०.

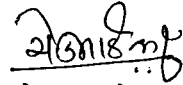
संदर्भ : शासन अधिसूचना , सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००४/
प्र.क्र.१५/०४/१२, दिनांक २५ मे, २००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत विभागाशी / कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे ३ स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आलेले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरण परत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१००८१८१७०००३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(रो.स.भालेकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- २) सह सचिव / ९-अ, सामान्य प्रशासन विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ३) उप सचिव (आस्थापना), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) उप सचिव / कार्यासन क्र. १८, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ५) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
- ६) निवड नस्ती.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या वित्तबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५

मधील कलम १(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे

सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे

अ. क्र.	विषय	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश / प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांचे वेतन निश्चित करणे व त्यांना वार्षिक वेतनवाढ देणे.	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	अवर सचिव
२	अ-नागरी सेवेतून भारतीय प्रशासन सेवेत नियुक्त झालेल्या अधिका-यांचे वेतन निश्चितीचे प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविणे.	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	प्रधान सचिव	अवर सचिव
३	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्या सेवानिवृत्तीनंतरच्या सर्व लाभांची परिगणना करणे.	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	सह सचिव
४	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांची द्रुयम सेवापुस्तके तयार करणे व त्यामध्ये वेळोवेळी सेवाविषयक नोंदी घेणे व ती अद्ययावत ठेवणे	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
५	प्रतिनियुक्तीवरील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांना मंजूर करण्यात येणा-या अग्रीमांच्या (घरबांधणी, मोटारकारं व संगणक अग्रीम) रकमांचे, भविष्य निर्वाह निधीच्या परतावा / ना-परतावा रक्कमेचे अंशतः/अंतिम प्रदानाचे, गट विमा योजनेच्या अंतिम प्रदानाचे व रजा रोखीकरण व उपदानाच्या रकमांचे दावे आहरण करून संवितरीत करणे.	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)

कु.मा.प.

अ. क्र.	विषय	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश / प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
६.	संबंधित भाप्रसे अधिका-यांकडून घरबांधणी, मोटारकार व संगणक अग्नीमापोटी देय वसुलीची स्थिती दक्षिणेणारी नोंदवही ठेवणे व वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे.	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
७.	उपजित व्याजाचे प्रमाणपत्र देणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
८.	प्राप्त धनादेश व धनाकर्ष रिझर्व बँकेत भरणे व अनुषंगीक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
९.	प्रतिनियुक्तीवरील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्या बाबतीत रजा वेतनाच्या दाव्यांची प्रतिपूर्ति करणे.	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
१०.	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्या वैयक्तिक धारीका ठेवणे व वेळोवेळी त्या अद्ययावत करणे.	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
११.	गटविमा योजनेच्या वर्गणीच्या वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे.	सहायक संचालक (लेखा)	---	---	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
१२.	घरबांधणी, मोटारकार अग्नीमावरील व्याजाची परिगणना कळविणे.	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
